

Menedżer z postawą lidera

„Prawdziwy Przywódca nigdy nie gna ludzi przed sobą , lecz sprawia, że sami z własnej woli za nim podążają”

W trakcie naszych szkoleń, często pytamy menedżerów, kto spośród nich jest prawdziwym Przywódcą? Zdziwieni pytaniem, po dłuższej chwili większość z nich odpowiada, że każdy nim jest! Gdy w kolejnym pytaniu prosimy o wskazanie kompletnej listy cech i umiejętności, które czynią z nich Przywódców, wówczas po przedstawieniu zalewie kilku z nich następuje długa cisza.



Celem tego szkolenia jest przedstawienie całej listy kompetencji (wiedza, umiejętności, doświadczenie, zdolności, cechy, przyjmowane postawy, życiowa dojrzałość), którymi powinien cechować się Menedżer Przywódca oraz wskazanie, w jaki sposób skuteczny Menedżer może sięgnąć po szacunek i autorytet Przywódcy.

Cel szkolenia

Korzyści ze szkolenia

Dostarczymy Państwu wiedzy, która pomoże sprawnie pokonać drogę od menedżera do szanowanego i poważanego przez swój zespół Przywódcy. Wówczas świąteczne życzenia otrzymywać będziecie nie z powodu lęku przed zemsta szefa, lecz dlatego, że ludzie będą darzyć Was należytych uznaniem i szacunkiem. Wówczas jasne będzie, że jesteście dla nich prawdziwym Przywódcą. Ale na to trzeba zapracować. Dla Państwa najważniejsze są jednak korzyści biznesowe, a lista ta jest naprawdę długa. Na jej czele jest zmotywowany i mocno zaangażowany zespół, który poświęca się dla osiągnięcia wspólnych celów. A starty? Ku przestrodze przedstawię tezę, której nie trzeba udowadniać, mianowicie: „Ludzie przychodzą do pracy do firm, ale odchodzą głównie od menedżerów.”

Program szkolenia

- Aby być Przywódcą nie wystarczy być skutecznym Menedżerem!
- Różne style zarządzania a Przywództwo.
- Zarządzasz jak Przyjaciel czy jak Policjant? Poszukiwania własnego stylu zarządzania.
- Kiedy Menedżer staje się Przywódcą? Kompetencje Menedżera vs kompetencje Lidera.
- Czym cechuje się Przywódca?
- Kiedy Menedżer ma szansę stać się Przywódcą. Test „Beblina” pokazujący pełnione role w zespole.
- Różnica między robieniem, zarządzaniem a przewodzeniem.
- Poziomy Przywództwa oraz drogowskaz Przywódcy.
- Jak się wdrapać i utrzymać na górze przywództwa?
- Kierujesz? Rządzisz? Motywujesz? Motywuj i inspiruj swój zespół, a sięgniesz po sukcesy!
- Burza mózgów oraz inne narzędzia rozwoju kreatywności w rękach Menedżera Przywódcy.
- Menedżerskie zaufanie, delegowanie uprawnień i Empowerment - tajemnica Menedżerów - Liderów.
- Coaching – najtrudniejsze a zarazem najskuteczniejsze narzędzie rozwoju własnego Zespołu.

- Skuteczna komunikacja na usługach Przywódcy:
 - Umiejętność aktywnego słuchania innych.
 - Konstruktywna krytyka.
 - „Feedback”, czyli informacja zwrotna.
 - Sztuka rozwiązywania sporów i konfliktów.
- Asertywność i Empatia atutami dojrzałego Menedżera Przywódcy.
- Autorytet Szefa. Jak go zbudować i utrzymać?
- Jak postrzegasz siebie jako lidera zespołu?
- Jak traktujesz swój zespół? Test.
- Osobisty rozwój oraz „Koło Życia” Menedżera - Lidera.
- Leadership w literaturze J. Walscha i B. Traicy, czyli o tym, jak to czynią najlepsi?
- W jaki sposób misję i wizję firmy przenosić i realizować w firmie i w swoich zespołach?



Metodologia szkolenia

Szkolenie to ma charakter interaktywny, gdyż w procesie uczenia się oraz zdobywania konkretnych umiejętności, w równym stopniu angażują wszystkich uczestników.

W czasie szkolenia tworzymy narzędzia dla uczestników, poruszając się w obszarach:

- ✓ pozyskiwania i utrwalania **wiedzy**
- ✓ zdobywania nowych **umiejętności**
- ✓ rzeczywistej refleksji nad naszymi **postawami**, które są „matrycami” naszego sukcesu.

- Ćwiczenia, rozwiązywanie realnych sytuacji, konkretnych problemów uczestników szkolenia przez nich samych z pomocą trenera (*ćwiczenia te są realizowane indywidualnie, w parach, w grupach*)
- Dyskusje moderowane
- Feedback trenera (*komentarze, oceny, naprowadzanie na optymalne rozwiązania = facylitacja, sugestie rozwiązań*)
- Analiza studiów przypadków (*case study's*)
- Odgrywanie ról - scenki + video feedback (*na życzenie klienta*)
- Interaktywne mini wykłady (*do 20% czasu szkolenia*)
- Indywidualne prace nad rozwojem kompetencji w określonych obszarach
- Testy i kwestionariusze (*uczestnicy dowiedzą się więcej na swój temat*)
- Gry i zabawy szkoleniowe (*„energizer's”*)



Metody, techniki, narzędzia szkoleniowe



Powyższy program szkolenia jest autorskim programem trenera/partnera Centrum Edukacji i Biznesu. Wszystkie materiały chronione są prawami autorskimi ich autorów i właścicieli. Kopiowanie, modyfikowanie oraz transmitowanie elektronicznie lub w inny sposób, powielanie, wykorzystywanie i dystrybucja zawartych tu materiałów dozwolona jest wyłącznie za zgodą właściciela.