

Sztuka tworzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Praktyka instytucji oceniających wnioski o dofinansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) pokazuje, że w dalszym ciągu wiele osób i podmiotów aplikujących o środki unijne na rozwój kapitału ludzkiego nie posiada wystarczającej wiedzy w zakresie sporządzania wniosków. Wiele potrzebnych projektów nie otrzymuje wsparcia finansowego z Unii Europejskiej tylko dlatego, że wniosek został sporządzony niezgodnie z "techniczną" metodologią. Dodatkowym utrudnieniem są ciągłe zmiany i uzupełnienia wytycznych w tym zakresie. Dlatego, mimo trzech lat wdrażania POKL, w dalszym ciągu jednym z podstawowych warunków ubiegania się o środki unijne pozostaje nabycie niezbędnej wiedzy dotyczącej tworzenia wniosków. Ponadto, mimo kampanii promocyjnych, wiele osób i firm nie wie, na co, w jaki sposób i gdzie może ubiegać się o środki z Europejskiego Funduszu Społecznego, wspomagające ich rozwój.



Europejski Fundusz Społeczny

GRUPA DOCELOWA:

Osoby fizyczne, prawne, przedsiębiorcy, jednostki sektora publicznego, administracja państwowa i samorządowa, organizacje pozarządowe, fundusze i agencje, służba zdrowia i służby mundurowe, uczelnie publiczne i niepubliczne, wszelkie podmioty aplikujące lub mogące aplikować o środki w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Cel szkolenia

1. Zapoznanie się z możliwościami finansowania przez Europejski Fundusz Społeczny szkoleń i innych działań (projektów) w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki
2. Nabycie wiedzy, zgodnie z aktualnymi wytycznymi, dotyczącej sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu z EFS
3. Nabycie wiedzy dotyczącej zasad tworzenia budżetu projektów
4. Zapoznanie z praktycznymi aspektami pracy z generatorem wniosków
5. Zapoznanie z zasadą równości płci, jako podstawą tworzenia wniosków o dofinansowanie projektów
6. Zaznajomienie z aktualnymi dokumentami programowymi
7. Poznanie oczekiwań osób oceniających wnioski w komisjach oceny projektów na przykładach

Zapoznanie się z możliwościami finansowania szkoleń i innych działań przez Europejski Fundusz Społeczny, nabycie praktycznej wiedzy dotyczącej tworzenia wniosków o dofinansowanie projektów współfinansowanych z EFS. Zaznajomienie się, na praktycznych przykładach, z oczekiwaniami osób oceniających wnioski, nabycie umiejętności unikania najczęściej popełnianych błędów.

Korzyści ze szkolenia

Program szkolenia

1. Krótki wstęp – schemat przyznawania dofinansowania przez Unię Europejską, główne dokumenty i założenia
2. Początek projektu czyli potrzeba sfinansowania naszego przedsięwzięcia
3. Umiejętność znalezienia unijnych źródeł finansowania na przykładach wybranych Priorytetów POKL (i innych programów operacyjnych), jak wykorzystywać Plany Działania i inne dostępne informacje instytucji pośredniczących i wdrażających
4. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
5. Jak zabrać się do napisania wniosku – generator wniosków, ilość tekstu, tabele finansowe, co będzie pomocne
6. Zasada równości kobiet i mężczyzn – „konik” Unii Europejskiej, jedna z głównych przyczyn odrzucania projektów przez osoby oceniające
7. Kryteria oceny – co oznaczają w praktyce dla piszącego wniosek
8. Karta oceny formalnej i merytorycznej – podstawa dla dobrego napisania wniosku
9. „Wpadki” na ocenie formalnej – czyli jak nie pośliznąć się na tym co najłatwiejsze
10. Jak nie zrazić do wniosku osób oceniających czyli praktyczne warsztaty pisania poszczególnych części wniosku, biorąc pod uwagę oczekiwania KOP-u, umożliwiające uzyskanie wysokiej punktacji;
 - Jak ujmować poszczególne zagadnienia, na przykładach prawdziwych wniosków, by nie wpaść w różne „pułapki” (np. wzajemnie sprzeczne treści)
 - Jak unikać błędów – na przykładach prawdziwych wniosków
 - Budżet – jak go tworzyć, przykłady „budżetów lepszych i gorszych”
 - Jak oceniana jest kwalifikowalność wydatków, ich niezbędność, racjonalność i efektywność, jak ujmować wydatki by były dobrze widziane, w jakich wysokościach
 - Cross – financing, koszty bezpośrednie i pośrednie
 - Opis zarządzania projektem – jakich błędów uniknąć w strukturze i budżecie, tak by wniosek został oceniony jako odpowiedź na rzeczywistą potrzebę, a nie jako narzędzie do zarobienia pieniędzy
11. Zwrócenie uwagi na odpowiednie słownictwo w treści i budżecie, pod kątem późniejszego zarządzania (by ograniczyć liczbę zmian w trakcie realizacji)



- wykłady
- ćwiczenia
- warsztaty



Powyższy program szkolenia jest autorskim programem trenera/partnera Centrum Edukacji i Biznesu. Wszystkie materiały chronione są prawami autorskimi ich autorów i właścicieli. Kopiowanie, modyfikowanie oraz transmitowanie elektronicznie lub w inny sposób, powielanie, wykorzystywanie i dystrybucja zawartych tu materiałów dozwolona jest wyłącznie za zgodą właściciela.