

Zarządzanie procesami zmian w Administracji



Zmiana w obecnej terażniejszości biznesowej staje się niechybna i nieunikniona. Proponowany warsztat zaprezentuj nie tylko jak projektować i wdrażać zmianę ale również nauczy jak z sukcesem radzić sobie samemu w sytuacji zmiany oraz jak przeprowadzić skutecznie innych przez ten proces.

Cel szkolenia

Szkolenie „Zarządzanie Zmianą” ma na celu spowodować wzrost kompetencji uczestników w zakresie umiejętności stosowania metodyki zarządzania obszarami niepewności pracowników, co warunkuje sukces we wdrażaniu nowych rozwiązań.

Podczas szkolenia osoba uczestnicząca w nim:

- zapoznana się ze znaczeniem zmian w firmie i otoczeniu biznesowym;
- pozna techniki wdrażania zmian
- nauczy się jak umiejętnie zarządzać zmianą
- zdobędzie umiejętności rozpoznawania fazy zmiany w której znajduje się podwładny
- pozna sposoby radzenia sobie samemu i wspierania podwładnych w procesie przechodzenia przez fazy zmiany
- zdobędzie pozytywne nastawienie do zmiany wykorzystując kreatywne myślenie o przyszłości

Korzyści ze szkolenia

Program szkolenia

Moduł I: Zrozumienie Zmiany

1. Wprowadzenie w zagadnienie zmiany poprzez :

- ćwiczenie grupowe – Zmiana w firmie
- dyskusja moderowana w grupie – Od zagrożenia do szansy

2. Gra symulacyjna „Moje Miasto”

- Wprowadzenie uczestników do gry
- Rozdanie ról
- Symulacja przebudowy miasta przez uczestników
- Analiza przebiegu gry w dyskusji moderowanej
- Prezentacja Trenera dot. Czynników które pomagają przejść przez okres zmiany oraz sytuacji, które blokują jej wdrożenie.

Moduł II: Zarządzanie sobą w zmianie

1. „Moja świadomość zmiany”

- Test psychologiczny
- Dyskusja moderowana - Analiza testu

2. Zachodzące zmiany w gospodarce, obsłudze Klienta i nowych technologii

- Prezentacja trenera

3. Model 4 faz (*zaprzeczenie, opór, eksperymentowanie, zaangażowanie*) dyskusja w grupie

4. Reakcje psychologiczne jednostki dla danej fazy zmiany

- Ćwiczenie w grupach, którego efektem jest określenie reakcji jednostki dla danej fazy.
- Podsumowanie pracy zespołów przez trenera

5. „Reakcje na dowolną zmianę”

- odgrywanie scenek ukazujących zmianę z jednej z 4 faz

6. Rozpoznanie reakcji jednostki w poszczególnych fazach

- film

7. Psychologiczne metody radzenia sobie w sytuacjach zmiany

- dyskusja moderowana - osobiste określenie podejścia do zmiany
- ćwiczenie w grupach - wypracowanie metod pracy zwiększających elastyczność

8. Role społeczne a zmiana:

- test „*Style społeczne*” oraz podsumowanie wyników testu

Moduł III: Przeprowadzenie innych przez zmianę

1. Metody przeprowadzenia ludzi przez zmianę

2. „Radzenie sobie w trudnych sytuacjach menedżerskich” – uczestnicy doskonalą umiejętności przeprowadzenia podwładnych przez kolejne fazy zmiany

- Case study

3. Informacja zwrotna w trakcie wdrażania zmiany

- dyskusja moderowana - cechy feedbacku
- burza mózgu - efektywne postawy menedżerskie

4. Wsparcia podwładnych w procesie zmiany z wykorzystaniem ICT

- Ćwiczenie w grupach związana z nabyciem umiejętności planowania

5. Runda podsumowująca moduł „Przeprowadzenie innych przez zmianę”

Moduł IV: Komunikacja w zmianie

1. Rola komunikacji w wdrażaniu zmian w organizacjach

- Prezentacja trenera

2. Wypracowanie skutecznych metod komunikowania zmiany z wykorzystaniem ICT

- Burza mózgow

3. Nowoczesne narzędzia wykorzystywane w procesie zmiany

- Prezentacja trenera

4. Podsumowanie modułu Komunikacja w zmianie



Powyższy program szkolenia jest autorskim programem trenera/partnera Centrum Edukacji i Biznesu. Wszystkie materiały chronione są prawami autorskimi ich autorów i właścicieli. Kopiowanie, modyfikowanie oraz transmitowanie elektronicznie lub w inny sposób, powielanie, wykorzystywanie i dystrybucja zawartych tu materiałów dozwolona jest wyłącznie za zgodą właściciela.