

Umiejętności kierownicze

Kierowanie nie może być jedynie dziełem przypadku podejmowanych decyzji, gdyż prędzej czy później kończy się porażką i negatywnymi konsekwencjami. Kierowanie zespołem, projektem lub organizacją wymaga dużej wiedzy merytorycznej związanej z branżą, w której działa dana instytucja, ale jednocześnie umiejętności bycia liderem. Do osoby kierującej należy motywowanie innych, delegowanie zadań, kontrola i podejmowanie trudnych decyzji, a nade wszystko dostrzeganie mocnych stron podwładnych, udzielanie pozytywnych informacji zwrotnych, stwarzanie atmosfery do współpracy i dzielenia się doświadczeniami. Dobry kierownik myśląc długofalowo o celach organizacji oprócz tego, że powinien widzieć zachodzące zjawiska w kontekście przyczynowo-skutkowym, musi także umieć dostrzegać i poruszać się w ramach całego systemu jaki tworzy dana instytucja/organizacja.



GRUPA DOCELOWA:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób zajmujących kierownicze stanowiska średniego i wyższego szczebla oraz dla przygotowujących się do zarządzania zespołem pracowniczym bądź działem organizacji.

WYKSZTAŁCENIE POSTAW:

- odpowiedzialności za realizację celów organizacji/instytucji
- odpowiedzialności za podejmowane przez siebie decyzje
- stałego pogłębiania własnych umiejętności kierowania innymi
- otwartości wobec nowych rozwiązań usprawniających funkcjonowanie organizacji
- stałego dostosowywania się do zmieniających się warunków zewnętrznych, w których działa instytucja



NABYCIE UMIEJĘTNOŚCI:

- strategicznego myślenia o celach organizacji/instytucji
- szybkiego podejmowania decyzji dotyczących organizacji
- delegowania zadań na innych oraz ich egzekwowania
- kierowania podwładnymi
- budowania własnego autorytetu jako lidera
- przekazywania ważnych i/lub trudnych decyzji

ZDOBYCIE I UTRWALENIE WIEDZY:

- na temat organizacji/instytucji jako systemu
- zasad i praw działających w systemach tworzonych przez organizacje
- znaczenia emocji w procesie kierowania innymi
- modelu samouczącej się organizacji jako strategii działania instytucji w kontekście szybko zmieniających się warunków zewnętrznych



Korzyści ze szkolenia

- autodiagnoza własnego stylu kierowniczego i poziomu umiejętności kierowniczych
- bardziej skuteczne kierowanie zespołem, działem instytucji bądź organizacją
- zwiększenie własnej skuteczności jako lidera i kierownika
- lepsze i szybsze osiągnięcie zaplanowanych celów instytucji

Program szkolenia

1. Skuteczny kierownik

- autodiagnoza własnego stylu kierowania
- najważniejsze kompetencje kierownika

2. Podstawowe style kierowania innymi

- styl dominujący
- styl delegujący
- styl partycypacyjny
- inne style

3. Postrzeganie kierownika w organizacji

- znaczenie przywództwa
- ukryte modele myślowe
- autorytet lidera
- skuteczne budowanie autorytetu

4. Podejmowanie strategicznych decyzji

- szybkość i zdecydowanie lidera
- niezbędne dane dla podejmowania adekwatnych decyzji
- uwzględnianie zewnętrznych i wewnętrznych okoliczności

5. Delegowania i egzekwowanie zadań

6. Empowerment

- delegowanie uprawnień
- dzielenie się odpowiedzialnością



Metody, techniki, narzędzia szkoleniowe

Szkolenie prowadzone jest metodami aktywnymi angażującymi uczestników obejmującymi m.in.:

- ćwiczenia indywidualne i w parach
- ćwiczenia w małych grupach
- dyskusje
- analizy przypadków
- symulacje
- miniwykład
- scenki/odgrywanie ról
- kwestionariusze
- dzielenie się doświadczeniami
- moderacja



Powyższy program szkolenia jest autorskim programem trenera/partnera Centrum Edukacji i Biznesu. Wszystkie materiały chronione są prawami autorskimi ich autorów i właścicieli. Kopiowanie, modyfikowanie oraz transmitowanie elektronicznie lub w inny sposób, powielanie, wykorzystywanie i dystrybucja zawartych tu materiałów dozwolona jest wyłącznie za zgodą właściciela.